

Opatrenia prijaté RO pre OPV k odporúčaniam z hodnotenia "Zhodnotenie účinnosti systému riadenia Operačného programu Vzdelávanie"

Číslo	Zistenie	Číslo	Odporúčanie	Odpočet
Špecifiká systému riadenia				
A.	Časté zmeny SRŠKF spôsobujú predĺženie administrácie, zaťažujú administratívne kapacity; špecifický charakter ESF v porovnaní s ERDF; komplikovanosť systému, nedostatočná podpora ITMS v procese zabezpečenia implementácie štrukturálnych fondov (ďalej len „ŠF“).	1.	Apelovať na CKO, resp. na EK v súvislosti s frekvenciou zmien a zohľadnením špecifik ESF v porovnaní s ERDF.	Začiatkom roka 2011 RO pre OPV predložil CKO návrhy na zjednodušenie v oblasti implementácie pomoci z fondov EÚ. CKO následne pripravil materiál „Problematické oblasti implementácie operačných programov a horizontálnych priorit Národného strategického referenčného rámca“ na rokovanie vlády, v ktorom boli konkretizované problémy RO jednotlivých OP a zároveň stanovený plán úloh pre CKO a RO na ich vyriešenie.
		2.	Apelovať na CKO ohľadom zvýšenia funkčnosti ITMS – iniciovať nezávislý audit ITMS za účelom preverenia jeho funkčnosti a návrhov zlepšení.	V druhej polovici roka 2010 vykonal orgán auditu vládny audit ITMS (č. A360). Nedostatky odhalené týmto auditom budú zároveň predmetom následného overovania v roku 2011. Bližšie informácie o výsledkoch auditu môže poskytnúť zástupca orgánu auditu.
		3.	Snažiť sa o zjednodušenie systému (procesov) – postupovať koordinovane s inými RO, spoločne navrhovať spôsoby zjednodušenia procesov SRŠKF.	Začiatkom roka 2011 RO pre OPV predložil CKO návrhy na zjednodušenie v oblasti implementácie pomoci z fondov EÚ. CKO následne pripravil materiál „Problematické oblasti implementácie operačných programov a horizontálnych priorit Národného strategického referenčného rámca“ na rokovanie vlády, v ktorom boli konkretizované problémy RO jednotlivých OP a zároveň stanovený plán úloh pre CKO a RO na ich vyriešenie.
Komunikačné a informačné toky				
B.	Včasnosť, jednoznačnosť a spôsoby komunikácie v rámci a medzi RO, SORO, MV, prijímateľmi.	4.	Intenzívnejšie využívanie elektronickej komunikácie medzi RO – SORO.	Na referentskej úrovni bola posilnená elektronická komunikácia medzi zamestnancami RO a SORO.
		5.	Organizovanie pravidelných operatívnych porád na úrovni vedúcich pracovníkov sekcií SEZ a SEŠFEÚ na týždennú bázu kvôli operatívnejmu riešeniu problémov.	Nakoľko od 1.1.2011 boli SEZ a SEŠF EÚ zlúčené do jednej sekcie, komunikácia vedúcich pracovníkov prebieha v rámci jedného útvaru.
		6.	Komunikácia, resp. prenos informácií medzi SEZ a SEŠFEÚ (posilnenie komunikácie prostredníctvom trvalého zdieľania výstupov medzi sekciami).	Nakoľko od 1.1.2011 boli SEZ a SEŠF EÚ zlúčené do jednej sekcie, komunikácia prebieha v rámci jedného útvaru.
		7.	Komunikácia medzi SORO AŠFEÚ a RO (Odborom metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci a vykazovania).	Posilnila sa najmä ústna komunikácia (ASFEU vytvorila pracovné miesta na metodiku finančného riadenia. Zamestnanci ASFEU - metodici finančného riadenia operatívne podľa potreby komunikujú s OMTP, čo prispelo k tomu, že problémové okruhy sa centralizujú na ASFEU a následne sa odkomunikujú s OMTP).
		8.	Jednoznačné a včasné metodické pokyny a usmernenia zo strany RO (PMS, oprávnenosť výdavkov).	Úloha je plnená priebežne. Oblasť oprávnenosti výdavkov predstavuje komplexný systém a nie vždy je možné poskytnúť jednoznačné a včasné usmernenie, nakoľko je potrebné vyžiadať podporné stanovisko od ďalších zainteresovaných orgánov (CKO, CO, OA....).
		9.	Zriadenie trvalej/ priebežnej platformy medzi RO a oboma SORO na obojstranné návrhy na zlepšenie vykonávania úloh v rámci OPV.	Porady RO a SORO prebiehajú pravidelne, zároveň v prípade potreby sú porady uskutočňované ad-hoc. RO a SORO si dokážu podľa potreby dohodnúť stretnutia na nevyhnutných úrovniach podľa závažnosti riešenia problémov.
Administratívne kapacity				
		10.	Dôslednejšie využívanie vlastných administratívnych kapacít v zmysle získavania spätnej väzby na vzniknuté problémy a hľadanie riešení.	V rámci úpravy organizačnej štruktúry a zlúčenia SEZ a SEŠF EÚ od 1.1.2011 došlo k prerozdeleniu pracovných kapacít a úprave pracovnej náplne projektových manažérov. Vzniknuté problémy sú diskutované v rámci pravidelných porád.
		11.	Prehodnotiť rozdelenie kapacít medzi SEZ a SEŠFEÚ podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek Programovacieho obdobia 2007-2013, a to po vysporiadaní projektov Programového obdobia 2004-2006 s cieľom stanoviť optimálny počet pracovníkov na oboch sekciami.	V rámci úpravy organizačnej štruktúry a zlúčenia SEZ a SEŠF EÚ od 1.1.2011 došlo k prerozdeleniu pracovných kapacít a úprave pracovnej náplne projektových manažérov.
Časové hľadisko implementácie				
C.	Distribúcia informácií v predstihu a stanovisk načas, týka sa predovšetkým spolupráce RO a SORO	12.	Včasné informovanie SORO o zmenách a požiadavkách.	Úloha je plnená priebežne. RO sa snaží informovať SORO o všetkých zmenách v dostatočnom predstihu.
		13.	Včasné informovanie zainteresovaných subjektov v prípade identifikovania problémových oblastí riadiacim orgánom.	V prípade identifikovania problémových oblastí RO operatívne komunikuje s CKO resp. MF SR a následne o výsledku informuje SORO.

		14.	Pravidelná komunikácia nedostatkov a odchýlok tak elektronicky, ako aj v rámci porád, a tým zmiernenie dopadov oneskorenia alebo nezrozumiteľnosti ich riešenia.	RO operatívne informuje SORO o výsledku riešenia problematických oblastí v rámci pravidelných porád, v prípade potreby elektronickou poštou.
Podpora kvality výstupov administratívnych kapacít prostredníctvom školiacich a vzdelávacích aktivít v nasledovných oblastiach				
D.	Nedostatok praktických workshopov, prípadových štúdií a „leading practise“ školení o podobných skúsenostiach v zahraničí, resp. z iných OP.	15.	Častejšia organizácia praktických workshopov, konkrétnych prípadových štúdií na rozšírenie špecifických vedomostí a „leading practise“ školení o podobných skúsenostiach v zahraničí, resp. z iných OP.	V rámci šetrenia finančných prostriedkov je účasť na zahraničných workshopoch a školeniach obmedzená, zamestanci sa však môžu zúčastňovať školiacich a vzdelávacích aktivít v SR. Na medzirezortnej úrovni sú vytvorené pracovné skupiny venujúce sa jednotlivým oblastiam implementácie (problematika finančných výdavkov, zmlúv o NFP a pod.), ktoré predstavujú platformu pre výmenu skúseností medzi pracovníkmi jednotlivých RO.
		16.	Vykonanie vzorovej kontroly výdavkov pre pracovníkov SORO v rámci prenosu skúseností.	V rámci kapacitných možností OMTP sa vykonáva kontrola delegovaných právomocí v rámci ktorej RO overuje kontrolné mechanizmy SORO a zároveň sa snaží poukázať, resp. navrhnuť riešenia v oblasti kontroly výdavkov. Zároveň sa uskutočnil výkon spoločnej kontroly na mieste.
Zvýšiť podporu ITMS				
E.	Nižšia funkcionálnosť ITMS.	17.	Pravidelne komunikovať problémy funkcionality ITMS na zodpovedné osoby a aktívne sledovať ich riešenie.	Problémy funkcionality sú s CKO riešené priebežne prostredníctvom ITMS administrátora RO.
F.	Čiastočná nefunkčnosť niektorých aplikácií, nestabilita systému, poruchovosť, OLAP kocky - nedostatočná databázová modulabilita, čo následne vplyva na časovú neefektívnosť získavania, spracovávaní a zadávania údajov do ITMS.	18.	Iniciovať nezávislý audit ITMS za účelom preverenia jeho funkčnosti a návrhov zlepšení.	V druhej polovici roka 2010 vykonal orgán auditu vládny audit ITMS (č. A360). Nedostatky odhalené týmto auditom budú zároveň predmetom následného overovania v roku 2011. Bližšie informácie o výsledkoch auditu môže poskytnúť zástupca orgánu auditu.
		19.	Postupovať koordinovane s inými RO, spoločne navrhovať spôsoby zjednodušenia procesov SRŠFKF.	Začiatkom roka 2011 RO pre OPV predložil CKO návrhy na zjednodušenie v oblasti implementácie pomoci z fondov EÚ. CKO následne pripravil materiál „Problematické oblasti implementácie operačných programov a horizontálnych priorit Národného strategického referenčného rámca“ na rokovanie vlády, v ktorom boli konkretizované problémy RO jednotlivých OP a zároveň stanovený plán úloh pre CKO a RO na ich vyriešenie. Časová náročnosť zadávania údajov do ITMS sa zníži od mája 2011 tým, že monitorovacie správy projektu budú namiesto štvrťročne predkladané raz za polrok.
Zapojenie monitorovacieho orgánu				
		20.	Organizácia špecifického školenia pre členov MV o jeho úlohách, najmä v oblasti monitorovania, hodnotenia a merateľných ukazovateľov.	V rámci neformálneho zasadnutia MV pre OPV dňa 27.10.2010 odznela prezentácia na tému „Proces prípravy výziev/písomných vyzvaní a hodnotiaci proces až po uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP“, v rámci ktorej členovia MV pre OPV diskutovali o problémoch v implementácii OPV.
		21.	Získanie spätnej väzby od členov MV zo strany RO, na verifikáciu identifikovaných problémových oblastí prostredníctvom pracovného stretnutia/ semináru pre členov MV.	Členovia MV pre OPV boli na neformálnom zasadnutí MV pre OPV dňa 27.10.2010 oslovení so žiadosťou o predloženie návrhov na zjednodušenie implementácie OPV. Návrhy členov boli následne diskutované na úrovni RO-SORO a zahrnuté do materiálu, ktorý bol predložený CKO s návrhmi na zjednodušenie v oblasti implementácie pomoci z fondov EÚ.

